

Die Bremer Philharmoniker bestehen seit 199 Jahren und prägen mit ihrem umfangreichen Tätigkeitsspektrum im Konzertbetrieb und im Musiktheater das nordwestdeutsche Musikleben.

Das renommierte A-Orchester hat im Sommer 2022 den neuerschlossenen Standort im Tabakquartier Bremen Woltmershausen bezogen und freut sich auf die Jubiläumsspielzeit 2024/25 zum 200-jährigen Bestehen.

Wir suchen zur Unterstützung des Teams zum nächstmöglichen Termin eine

Personalbuchhaltungskraft (m/w/d)

für 20 Std./Woche

Folgende Tätigkeiten erwarten Sie bei uns:

- Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnung für das Verwaltungs- und künstlerische Personal im Tarifbereich TVK für rund 110 Mitarbeitende vom Beginn des Arbeitsverhältnisses bis zum Ausscheiden mit allen zugehörigen administrativen Prozessen im Abrechnungssystem NAVISION
- Ansprechperson für das fest angestellte Personal in Abrechnungsfragen unter Berücksichtigung der steuer-, sozialversicherungs- sowie zusatzversorgungsrechtlichen Aspekte
- Abwicklung des Bescheinigungswesens in Zusammenarbeit mit Krankenkassen, Rentenversicherungsträger und der Bundesagentur für Arbeit
- Bearbeitung von personalwirtschaftlichen Vorgängen des künstlerischen Personals, insbesondere Überwachung der Entgeltfortzahlungsfristen in Krankheitsfällen, Prüfung von Mutterschutz- und Elternzeitanträgen
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten nach dem SGB IX und Abrechnung von Dienstreisen
- Bearbeitung von personalwirtschaftlichen Vorgängen der Aushilfs- und Gastkünstler/innen sowie der Orchesteraushilfen, insbesondere Abrechnung der entsprechenden Verträge unter Berücksichtigung der steuer-, sozialversicherungs- sowie zusatzversorgungsrechtlichen Aspekte, Abrechnung von Honoraren, Bearbeitung von geringfügigen Beschäftigungsverhältnissen und Aufwandsentschädigungen sowie Abgabe von Meldungen an das Finanzamt
- Auswertung von Personalstatistiken

Wir erwarten:

- einen kaufmännischen Berufsabschluss mit Weiterbildung im Bereich Lohn-Gehaltsbuchhaltung oder vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung von Vorteil
- sicherer Umgang mit gängigen Abrechnungssystemen (z.B. NAVISION) sowie MS Office
- Kenntnisse Lohnsteuer-/ Sozialversicherungsrecht, Vorkenntnisse in der Anwendung von Tarifverträgen
- selbstständige, strukturierte, präzise und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke, Organisationsvermögen und Selbstmotivation
- Fremdsprachenkenntnisse vorteilhaft, aber keine Voraussetzung

Wir bieten eine leistungsgerechte Bezahlung und die Möglichkeit einer zusätzlichen Altersvorsorge.

Die Bremer Philharmoniker GmbH setzt sich für die Chancengleichheit ein und bietet gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle, die zunächst für 1 Jahr befristet ist. Eine Überleitung in ein unbefristetes Angestelltenverhältnis ist angedacht.

Bewerbungsschluss: 15. Dezember 2023

Kontakt:

Ihre Bewerbung können Sie per E-Mail unter
duennwald@bremerphilharmoniker.de oder per Post zusenden:

Bremer Philharmoniker GmbH

z. Hd. Beate Dünnwald

Am Tabakquartier 10, Halle 1

28197 Bremen